



ÉS UN CONSORCI DE:



CONSORCI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA

Anunci d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2021 per proveir per promoció interna 1 plaça de tècnic mig administratiu del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i les bases que la regulen

Es fa públic per a general coneixement que per resolució de la presidència delegada del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa de data 21 de juny de 2021, es va adoptar els següents acords:

“Primer.- APROVAR l'oferta pública d'ocupació del Consorci del centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa per a l'exercici 2021, que inclou un procés selectiu reservat a la promoció interna del personal laboral fix per proveir:

1 plaça de tècnic mig administratiu, del grup de classificació A, subgrup A2, sots-escala administrativa, escala administració general

Segon.- APROVAR, les bases que han de regir els procés selectiu reservat a la promoció interna de la present oferta pública i que s'adjunten a aquest decret

Tercer.- PUBLICAR la present resolució al Butlletí oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Quart.- NOTIFICAR a la Diputació de Barcelona així com a la seva representació laboral de personal als efectes oportuns

Cinquè.- DONAR COMPTE al Consell General en la següent reunió que celebri”

Bases reguladores per la provisió d'una plaça de tècnic mig administratiu/contractació reservada a la promoció interna del personal laboral fix del Consorci per reclassificació del lloc de treball corresponent a l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

1.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir una plaça de tècnic mig administratiu/contractació, del grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral fix del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.

El motiu d'aquest procés és reclassificar un lloc de treball sense augmentar el nombre de places del Consorci ni crear-ne de noves. La participació en aquest procés es limita a personal laboral fix del Consorci, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc d'administratiu/va (C1-secretària de directiu/iva).

2.- Requisits de participació

- Ser personal laboral fix del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa del grup o subgrup de classificació immediatament inferior al de la plaça a proveir.
- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.
- Estar en alguna de les situacions administratives o anàlogues següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el subgrup inferior al del lloc a proveir, dins del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc a proveir.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de presa de possessió.

3.- Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar sol·licitud normalitzada i documentació numerada, si és el cas, i lliurar-la per duplicat en el Registre General del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa, al carrer Salmerón, 25 (els dies feiners, de 9h a 14h), dins el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el darrer dels dos anuncis indicatius publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També poden presentar dita sol·licitud i documentació numerada per via electrònica, sense perjudici de presentar-la en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Així mateix, la convocatòria i les seves bases es publicaran en la pàgina web del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (www.cdmt.cat). Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics a la citada web.

La sol·licitud, ha d'anar acompanyada del currículum professional i la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats degudament numerada, sense perjudici que en qualsevol part del procés es pugui demanar als participants els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació, no podent-se valorar cap altre mèrit que no estigui acreditat dins el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Un exemplar de Currículum Vitae.
- Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acreditin els mèrits corresponents i els diferents requisits de participació: grup professional de pertinença, antiguitat, temps d'ocupació de la darrera destinació obtinguda per concurs, situació administrativa vigent. Tot això amb referència a la data de publicació de la convocatòria.
- Fotocòpies que acreditin la resta de mèrits al·legats.
- Els aspirants adscrits del Consorci del Centre de Documentació i Museu tèxtil de Terrassa no caldrà que acreditin documentalment els mèrits corresponents a:
 - Grup professional de pertinença, antiguitat
 - Serveis prestats a la Diputació de Barcelona i al Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa.
 - Grau consolidat.

Atès que aquesta documentació serà aportada d'ofici pel Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa a l'Òrgan Qualificador.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director-gerent del Consorci dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposarà al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Les llistes provisional i definitiva de les persones admeses i excloses s'exposaran al tauler d'anuncis del Consorci i es podrà consultar igualment a través de la pàgina web del Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa.

4.- Òrgan de valoració

L'òrgan de valoració estarà integrat per:

- President: Director-gerent del Consorci, o suplent.
- Vocals:
 - 1 tècnic del Consorci o ens consorciat (Diputació o Ajuntament) i el seu sector públic, o suplent.
 - 1 tècnic del Consorci o ens consorciat (Diputació o Ajuntament) i el seu sector públic, o suplent.
 - El tribunal nomenarà entre els seus membres un secretari.

A les reunions de l'Òrgan seleccionador podrà assistir un/a representant dels treballadors/es amb veu i sense vot.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis del Consorci i es podrà consultar igualment a la web del consorci .

L'òrgan qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes. Pel mateix sistema de designació dels membres vocals de l'òrgan, es procedirà a nomenar substituïts en cas de produir-se una vacant.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per la Diputació de Barcelona nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

5.- Procés selectiu

Constarà de dues fases. La fase primera, d'oposició , i la fase segona, de concurs.

5.1 Oposició

La fase d'oposició consta de dos proves obligatòries i eliminatòries:

5.1.1. La primera prova és un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona o el Consorci , en que hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

5.1.2. La segona prova consistirà en la presentació (per triplicat) d'una memòria, degudament paginada, amb una extensió aproximada de 25 pàgines, amb el contingut següent:

"La gestió de la contractació administrativa a l'administració local. El supòsit particulars dels consorcis públics locals. El cas del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa"

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que s'assenyali en la resolució del director-gerent del Consorci que aprova la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta memòria caldrà defensar-la davant el Tribunal en la data, hora i lloc que sortirà publicat al Tauler d'anuncis del Consorci i en la web del Museu Tèxtil.

La defensa de la memòria podrà ser presencial o de manera telemàtica a instàncies del tribunal.

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 20 punts, sent necessari obtenir un mínim de 50 % per accedir a la següent fase.

5.2. Concurs.

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem fins a un màxim de 10 punts i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració, a raó de 0,25 punts per any de serveis, fins a 1,50 punts.
- b) Serveis efectius prestats al Consorci, en el grup o subgrup de classificació immediatament inferior al de la plaça a proveir, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5,00 punts.
- e) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, i sempre d'una durada mínima de 10 hores, entre 0,05 i 0,50 punts, en funció de la durada i del contingut, a criteri del tribunal, fins un màxim de 3,00 punts.
- d) Altres mèrits a considerar pel tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins a 0,50 punts.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases.

6. Llista d'aprovat. proposta de persona candidata a ocupar el lloc i formalització del contracte

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Consorci la relació de candidats per ordre de puntuació i la proposta de la persona candidata a ocupar el lloc. En el supòsit d'empat en el conjunt del concurs-oposició, caldrà resoldre's a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en concepte d'antiguitat, en primer lloc i, per serveis efectius, en segon lloc.

Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar al Consorci en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen en la base segona.

Els/les aspirants restaran exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits enumerats en a la base segona que ja haguessin demostrat, i dels quals hi ha constància e el corresponent expedient personal.

Els/les aspirants que dins del termini fixat excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat/da el/la gerent formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada, el/la qual haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Exhaurit el termini de presentació de documents, el gerent del Consorci procedirà a decretar la contractació del/las aspirant proposat/da pel tribunal en el termini d'un mes. Aquesta resolució serà notificada a l'interessat.

Una vegada efectuada aquesta notificació, el/la aspirant haurà de formalitzar el contracte i incorporar al lloc de treball del Consorci en el moment en que sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. El contracte inclourà el període de prova establert legalment.

El/la aspirant que injustificadament no s'incorpori al lloc de treball del Consorci, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la subcontractació següent.

7.- Revisió mèdica

La presentació a aquesta convocatòria implica el consentiment per ser sotmès a les comprovacions mèdiques de la revisió i a aquelles que se'n derivin segons els informes mèdics, per confirmar de manera objectiva que no s'està exclòs mèdicament. La negativa a sotmetre's a la revisió que es requereixi comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

8. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal.

Al presentar la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent.

El Consorci del Museu tèxtil de Terrassa tracta les dades personals dels sol·licitants i dels aspirants proposats en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions del consorci. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, i fet públic el seu nom a través dels mecanismes de publicitat previstos en aquestes bases.

El Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en

compliment del RGPD i de la LOPDP i GDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Les dades facilitades pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci del Museu Tèxtil de Terrassa. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions del Consorci del Museu tèxtil de Terrassa el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb el consorci.

Els aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu museusdesitges@diba.cat.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, el Consorci posa a disposició la bústia: info@cdmt.cat. Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar.

9.- Normativa reguladora

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria i les seves bases, els serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions i actes de tràmit de l'Òrgan Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Terrassa, 29 de juny de 2021
El Secretari delegat,
Juan Pedro Robles Pérez